



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale – Ufficio III**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Ai Sig.ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
secondarie statali di II grado - Loro Sedi

Ai Sig.ri Gestori e ai Coordinatori delle attività didattiche  
delle scuole paritarie di II grado – Loro Sedi

Al personale docente delle Istituzioni Scolastiche  
statali e paritarie di II grado - Loro Sedi

Agli studenti frequentanti l'ultimo anno delle istituzioni scolastiche  
statali e paritarie del secondo ciclo di istruzione – Loro Sedi

E, p.c.,

Al MI – Dipartimento per il sistema  
educativo di istruzione e formazione  
Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e  
l'internalizzazione del sistema di istruzione – Ufficio IX

Ai Sig.ri Dirigenti degli AA.TT.  
dell'U.S.R. per la Calabria - Loro Sedi

Ai Sig.ri Dirigenti Tecnici in servizio  
presso l'USR per la Calabria – Sede

**Oggetto:** Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*.

In riferimento all'oggetto, si trasmette la nota ministeriale AOODGOSV/7116 del 02 aprile 2021 unitamente alle slides fornite dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti – Ufficio IX.

Con il *Curriculum dello studente*, attivato dallo scorso 6 aprile, si introduce nel secondo ciclo di istruzione, a partire dal corrente anno scolastico, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il *Curriculum* è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Con la documentazione allegata alla presente si intendono fornire alle SS.LL. indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti.

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nell'abilitazione alle funzioni di docenti/studenti e nel consolidamento del *Curriculum*, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato.

Il responsabile del procedimento: Giulio Benincasa

Via Lungomare 259 88100 CATANZARO Tel 0961734411

e-mail: [drcal.ufficio3@istruzione.it](mailto:drcal.ufficio3@istruzione.it) – posta certificata [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)

Sito WEB <http://www.istruzione.calabria.it>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale – Ufficio III**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Una volta abilitati, dal sito curriculumstudente.istruzione.it i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Viene demandata alle singole istituzioni scolastiche la scelta dei docenti da abilitare, anche se si ritiene opportuno che l'abilitazione sia estesa ai commissari d'esame, in particolare ai docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato. A tal proposito, è opportuno ricordare che il colloquio orale dell'Esame di Stato partirà dalla discussione di un elaborato il cui argomento sarà assegnato a ciascuna studentessa e a ciascuno studente dai Consigli di classe entro il prossimo **30 aprile**.

Tutto ciò premesso, si raccomanda alle SS.LL. di assicurare la massima diffusione della presente documentazione tra il personale docente interessato e tra gli studenti frequentanti l'ultimo anno del secondo ciclo di istruzione, nonché di valutare e attivare le forme di informazione alle famiglie rilevate l'importanza e le potenzialità del "Curriculum dello Studente".

Con successiva comunicazione, le SS.LL. verranno informate tempestivamente circa eventuali azioni di informazione/formazione e di accompagnamento poste in essere dall'Ufficio scrivente.

Si ringrazia anticipatamente per la consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Rosanna A. Barbieri**

Il responsabile del procedimento: Giulio Benincasa

Via Lungomare 259 88100 CATANZARO Tel 0961734411  
e-mail: [drcal.ufficio3@istruzione.it](mailto:drcal.ufficio3@istruzione.it) – posta certificata [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)  
Sito WEB <http://www.istruzione.calabria.it>